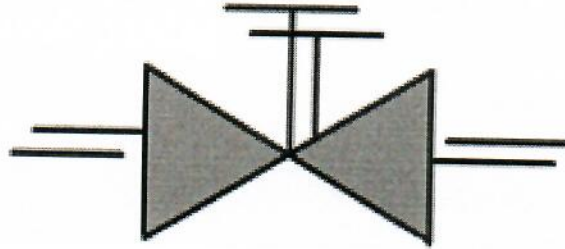


RAD D.O.O.

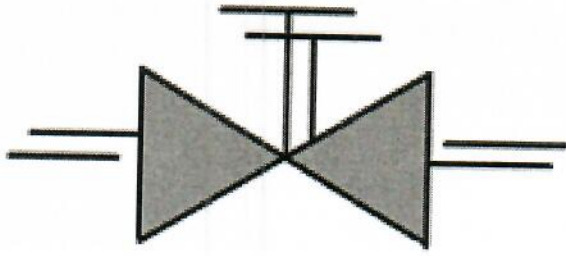


STRATEŠKI PLAN

za period 2022. – 2026. godine

PROSINAC 2021.

Sadržaj



	2
1 UVOD		1
2 ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA		2
2.1 Zakonodavni okvir - polazišni dokumenti za izradu strateškog plana		2
2.2 Institucije za sektor vodnog gospodarstva od značaja.....		3
2.3 Imenovanje radne skupine za izradu strategije		4
3 PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI		5
3.1 Javna vodoopskrba		5
3.1.1 Vodozahvati		6
3.2 Javna odvodnja		7
3.3 Pročišćavanje otpadnih voda		8
3.3.1 Kvaliteta otpadnih voda.....		9
4 ADMINISTRATIVNO PODRUČJE VODOOPSKRBE		11
4.1 Grad drniš		11
4.2 Općina ružić		12
5 VIZIJA, MISIJA I CILJEVI		14
5.1 Vizija.....		14
5.2 Misija		14
5.3 Ciljevi.....		15
6 SWOT ANALIZA		17
7 PEST ANALIZA		19
8 ORGANIZACIJA DRUŠTVA		21
8.1 Skupština društva		22
8.2 Nadzorni odbor društva		23
8.3 Uprava Društva.....		23

8.4	Službe i radne jedinice.....	24
8.5	Zaposlenici društva RAD d.o.o.....	24
8.5.1	Struktura zaposlenih prema stručnoj spremi	24
8.5.2	Struktura zaposlenih prema starosti.....	25
8.6	Razvoj kadrova.....	25
8.7	Radni Programi i E-poslovanje	26
9	GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE.....	28
10	OPERATIVNI PROGRAM RADA 2022. - 2026. GODINE.....	30
11	PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA VODNIH GRAĐEVINA	32
12	ZAKLJUČAK.....	33

1 UVOD

Trgovačko društvo RAD d.o.o. registrirano je za djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda. Vlasnici društva su jedinice lokalne i područne samouprave (Grad Drniš, Općina Promina, Općina Ružić). Temeljni kapital društva je 14.780.000,00 kuna.

Vodoopskrbni sustav društva pokriva distribucijsko područje Grada Drniša i Općine Ružić. Opskrba vodom potrošača iz ovog sustava vrši se uglavnom iz izvorišta pitke vode Izvorište Čikola te manji dio iz Izvorišta Mali Točak, dok se iz Izvorišta Torak trenutno ne crpi.

Uz opskrbu pitkom vodom, društvo RAD d.o.o. bavi se i odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda. Na području Grada Drniša i njegovih naselja, postoji samo jedan sustav odvodnje koji se nalazi u samom gradu Drnišu. Kroz projekt IPA i projekte sa Hrvatskim vodama kanalizacijski sustav koji je bio miješani, razdvojen je i obnovljen i sada pokriva oko 85% područja naselja Drniš. Kroz Projekt IPA završen je i Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Grada Drniša. Uređaj će doprinijeti i doprinosi ekološkom poboljšanju područja rijeke Krke kako kroz pojačanje turističkog potencijala tako kroz ekološku zaštitu rijetkog kraškog područja.

U cilju poboljšanja poslovanja uvode se nove tehnologije:

- ✓ geografsko- informacijski sustav
- ✓ telemetrijski sustav upravljanja

2 ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA DRUŠTVA

Novi zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru uvodi obvezu da se odredbe zakona primjenjuju na trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje ministarstvo financija. Navedeno je učinjeno kako bi se postiglo usklađenje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o fiskalnoj odgovornosti (nn 19/14) prema kojima su spomenuta trgovačka društva i pravne osobe dužni davati izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Strategija poslovanja se izrađuje kao strateško-planski razvojni dokument koji predstavlja temelj za daljnji razvoj infrastrukture vodovodne i kanalizacijske mreže na području djelovanja. Cilj izrade Strategije poslovanja jest stvoriti temeljni okvir i odrediti uvjete za daljnji razvoj, kako u pogledu unaprjeđenja i razvoja infrastrukture vodovodne i kanalizacijske mreže, tako i u pogledu organizacijskih aspekata i unaprjeđenja poslovanja na svim razinama za koje se utvrdi potreba.

2.1 ZAKONODAVNI OKVIR - POLAZIŠNI DOKUMENTI ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA

- ✓ Zakon o vodama (NN 66/19)
- ✓ Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09-66/19)
- ✓ Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)
- ✓ Zakon o trgovačkim društvima (NN 2011)
Nadalje, zakoni i pod zakonski akti na razini RH koji sadrže isto tako važne postavke za sagledavanje strateškog Plana Društva su:
- ✓ Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17 i 115/18)
- ✓ Pravilnik o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17)
- ✓ Uredba o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 61/16 i 80/18)
- ✓ Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13-3/16)
- ✓ Uredba o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troška koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/10)
- ✓ Uredba o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga (NN 112/10)

2.2 INSTITUCIJE ZA SEKTOR VODNOG GOSPODARSTVA OD ZNAČAJA

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je sukladno Zakonu o vodama nadležno ministarstvo za vodno gospodarstvo - odnosi se na zaštitu i očuvanje okoliša i prirode u skladu s politikom održivog razvoja RH-a.

Vijeće za vodne usluge - kao neovisno tijelo RH-a radi osiguranja zakonitosti u području određivanja cijene vodnih usluga. Vijeće je odgovorno za predlaganje Odluke o cijeni vodnih usluga Vladi RH, nadzor zakonitosti odluke o cijeni vodnih usluga, nadzor zakonitosti odluke o naknadi za razvoj iz Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, nadzor zakonitosti određivanja cijene vode prema drugim isporučiteljima vodnih usluga.

Hrvatske vode su osnovane temeljem Zakona o vodama - upravljati vodama u RH-u radi zaštite života, zdravlja i imovine od štetnog djelovanja voda te radi osiguranja trajne dostupnosti voda putem optimiziranja ekonomskih i ekoloških koristi na načelima održivoga razvoja. Poslovi HV-a obuhvaćaju izradu planskih dokumenata za upravljanje vodama, izradu projektnih zadataka, koncepcijskih rješenja, studija i investicijskih programa, uređenje voda i zaštitu od štetnog djelovanja voda. Poslovanje HV-a financira se iz vodnih naknada, odnosno vodnog doprinosa, naknade za uređenje voda, naknade za korištenje voda te naknade za zaštitu voda.

Nastavno na navedene zakonske i podzakonske akte, sredstva za financiranje vodnoga gospodarstva dolaze iz vodnih naknada, cijena vodne usluge, državnog proračuna i proračuna jedinica lokalnih i/ili područnih (regionalnih) samouprava te ostalih izvora (zajmovi, donacije). Poslovanje se financira iz cijene vodne usluge i usluga odvodnje koje plaćaju korisnici usluga vodoopskrbe i odvodnje. Za isporučenu količinu vode, korisnicima se usluge naplaćuju temeljem očitavanja vodomjera koje se u najvećem dijelu obavlja ručno. Prihodi od izvođenja usluga uključuju i prihode od priključaka.

Sukladno Zakonu o vodama, cijenu vodne usluge određuje isporučitelj vodne usluge uz suglasnost jedinica lokalne samouprave. Korisnici dodatno plaćaju vodne naknade i to: naknadu za korištenje voda, naknadu za zaštitu voda te naknadu za razvoj JLS u slučaju korisnika RAD d.o.o. Cijena vodne usluge i usluga odvodnje sadrže troškove redovnog održavanja i amortizacije, zajedničkih poslova te izgradnje i rekonstrukcije infrastrukturnih objekata i uređaja.

2.3 IMENOVANJE RADNE SKUPINE ZA IZRADU STRATEGIJE

Strateški plan društva odnosi se na razdoblje od 2022. - 2026. godine. Prilikom izrade uvažavaju se smjernice razvoja iz Strategije razvoja grada Drniša, Strategija upravljanja vodama, razvojni planove Hrvatskih voda.

Strateški plan definira misiju i viziju, ciljeve, strateške odrednice, plan razvoja, razrađuje se SWOT analiza, PEST analiza, i dr.

Priprema Strateškog plana zahtijeva prikupljanje informacija, analiziranje podataka, a na koncu provedba zahtijeva praćenje realizacije te njegovo stalno ažuriranje u skladu sa situacijom i relevantnim bitnim informacijama.

Strateški plan i sve njegove izmjene donosi Uprava Društva, a sam plan mora biti usvojen od Skupštine društva i Nadzornog odbora društva RAD d.o.o.

Sudionici uključeni u izradu Strateškog plana:

Uprava društva: Davor Jakelić

Voditelji službi :

- Ivana Tomić - rukovoditelj financijsko - računovodstvene službe
- Ivana Ercegovac – šefica računovodstva
- Tomislav Galić – šef vodovoda
- Marta Vujević – voditelj UPOV-a

3 PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI

- ✓ Javna vodoopskrba
- ✓ Javna odvodnja
- ✓ Pročišćavanje otpadnih voda
- ✓ Izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine

3.1 JAVNA VODOOPSKRBA

Vodoopskrba Grada Drniša riješena je u sklopu vodoopskrbnog sustava vodovod Čikola i vodovod dalmatinske zagore. Na području grada Drniša oko 98 % stanovništva opskrbljeno je pitkom vodom iz vodovodnih sustava. Preostalih 2% opskrbljuje se još uvijek iz sanitarno problematičnih lokalnih izvora.

Polazna točka sustava opskrbe je vodosprema dezinficirane vode VS Čikola, volumena 2.000 m³ smještena uz CS Čikola. Zbog relativno visoke kote vodospreme u odnosu na područje opskrbe (dužobalna naselja), voda se dovodi do mjesta potrošnje uglavnom gravitacijski, putem oko 40 km duga dva glavna dovodna cjevovoda (južni i sjeverni) iz VS Čikola do grada Drniša, na kojeg su priključeni lokalne vodospreme iz kojih se nadalje pruža opskrba mreža pojedinih naselja.

Vodoopskrbni sustav društva Rad-a d.o.o. Drniš pokriva distribucijsko područje Grada Drniša i Općine Ružić.

Opskrba vodom potrošača iz ovog sustava vrši se uglavnom iz izvorišta pitke vode "Izvorište Čikola", kapaciteta je oko 200 l/s, izgrađen je većinom od azbestnocementnih cjevovoda, kao što je i distributivna mreža u samom gradu Drnišu. Glavni cjevovod tog vodovoda je azbestnocementni cjevovod profila Ø350 mm koji gravitacijskim putem dovodi vodu od vodospreme Čikola do vodospreme Runješa smještene na brdu nadomak Drniša.

Vodosprema Čikola smještena je iznad vodozahvata Čikola, a vodu prima tlačenjem uz pomoć istoimene crpne stanice smještene uz vodozahvat. Na cjevovodu profila Ø350 mm, kojim voda stiže s vodozahvata Čikola do vodospreme Runješa, postoje priključci za usputne potrošače. Vodosprema Runješa služi za vodoopskrbu Grada Drniša i područja Miljevaca. Za opskrbu više zone samog grada Drniša, voda se istim cjevovodom dovodi do c.s. Drniš, odakle se prepumpava tlačnim cjevovodom (azbestnocementni Ø200 mm) do nove vodospreme Kalun (V=500 m³, 400,0 m n.m.), koja se nalazi na višoj koti od svoje istoimene prethodnice, koja je stavljena van upotrebe.

Za vodoopskrbu Siverića koristi se vodosprema Kukavica (V=2x100 m³, 469,0/465,0 m n.m.), do koje voda stiže iz smjera grada Drniša gravitacijskim putem do c.s. Siverić, (azbestnocementnim cjevovodom profila Ø300 mm i Ø200 mm), odakle se prepumpava u samu vodospremu. Azbestnocementni

cjevovod profila $\varnothing 300$ mm nakon odvojka prema vodospremi Kukavica skreće na jugoistok, prolazi naseljem Gradac i spaja se na vodospremu Čikola, tvoreći tako prsten oko Petrovog polja s prethodno opisanim objektima. Iz vodospreme Bijela glavica ($V=500$ m³, 439,66/436,16 m n.m.), do koje se voda tlači iz c.s. Kanjani cjevovodom ductile $\varnothing 200$ mm, bilo je predviđeno da se voda povratnim vodom (ductile $\varnothing 250$ mm) gravitacijskim putem šalje za Parčić, Kanjane i Miočić. Ipak, budući da vodosprema svojim kapacitetom nadmašuje potrebe spomenutih naselja, omogućena je opskrba šireg područja, uključujući nisku zonu Drniša i povratnu vodoopskrbu prema Čikoli, preko cijelog spomenutog prstena. Poglavitito u zimskom razdoblju, vodosprema se puni preko noći, a preko dana opskrbljuje navedeno područje, čime se izbjegava korištenje skuplje el. energije, također i za crpke u c.s. Čikola, koje tlače vodu u vodospremu Čikola. Preko ljeta se ukazuje potreba da se c.s. Čikola aktivira i u dnevnom razdoblju. U podsustavu Čikola nalazi se još i vodosprema Mirlović Polje ($V=80$ m³, 497,0 m n.m.), do koje voda stiže tlačnim cjevovodom 90 mm pomoću istoimene crpne stanice smještene uz vodospremu Čikola. Također, južno od vodospreme Čikola nalaze još dvije vodospreme manjeg kapaciteta, vodosprema Sinobor ($V=200$ m³, 450,0 m n.m.), i pripadna c.s. Kljaci Mali, te vodosprema Čavoglave ($V=200$ m³, 477,0/473,0 m n.m.),, kao i istoimena crpna stanica. Od spomenutih objekata granaju se cjevovodi koji dijelom zalaze i u Splitsko-dalmatinsku županiju.

3.1.1 VODOZAHVATI

Glavni vodozahvat vodovoda RAD d.o.o. je bušotina ispod cs Čikola, na rijeci Čikoli, kapaciteta 200 l/s.

Osim ovog, postoji vodozahvat Torak na rijeci Čikoli koji nije u funkciji te vodozahvat Veliki Točak na Promini koji se koristi lokalno, ovisno o potrebama i izdašnosti, ukupnog kapaciteta oko 10 l/s, u izdašnom razdoblju.

- ✓ Vodozahvat Čikola: glavni vodozahvat kapaciteta 200 l/s. Voda se zahvaća u vodnoj komori CS Čikole, na izvoru rijeke Čikole, gdje se tretira klorom do stupnja higijenske ispravnosti vode za piće. Na uređaju se redovito vrše ispitivanja kakvoće vode.
- ✓ Vodozahvat Torak: kapaciteta 20 l/s, nije u upotrebi.
- ✓ Vodozahvat Veliki Točak: kapaciteta 10 l/s, izvor male izdašnosti ljeti, koristi se za naselja Velušić i Lišnjak.

Na uslužnom području Rad d.o.o. Drniš postoji 11 vodosprema. Vodospreme služe za pohranu vode i izjednačavanje dnevnih oscilacija i potrošnje te za ostvarivanje stabilnosti pogonskih tlakova u mreži.

S obzirom da Izvorište Čikola ima dovoljnu izdašnost voda da pokrije cijeli vodoopskrbni sustav, na dvije lokacije u sustavu isporučuje se voda u druge sustave. Rad d.o.o. Drniš višak vode koji obrađuje prodaje prema dva susjedna javna isporučitelja vodnih usluga, a to su Šibenik i Split. Isporuka vode se vrši u naselju Čavoglave, preko CS Čavoglave za Vodovod i kanali-

zaciju d.o.o. Split i u naselju Kljake, preko CS Kljaci Veliki za Vodovod i odvodnju d.o.o. Šibenik.

Rad d.o.o. na raspolaganju ima dovoljne količine vode s kojima u budućnosti može zadovoljiti sve potrebe kućanstava, privrede promatrajući obje varijante. Osim toga ima dovoljne kapacitete da dio vode koristi kao i do sada za opskrbu susjednih vodoopskrbnih sustava (prodaja vode) te ukoliko se kod njih pokaže potreba za povećanjem količina kupljenje vode isto će se također moći osigurati.

Najveći problem na predmetnom području predstavljaju veliki gubici u sustavu čije je rješavanje odnosno smanjenje prioritetni zadatak. Smanjenju gubitaka vode treba se pristupiti sustavno i planski te primjenjivati najbolje prakse i metode koje su se pokazale uspješnima. U tom smislu koristit će se metodologija IWA-e (International Water Association), međunarodnog udruženja za vode. IWA je globalna mreža profesionalaca iz svih polja vodnih djelatnosti, te na osnovu iskustava iz cijelog svijeta definira metodologiju smanjenja gubitaka, definira terminologiju te interpretira rezultate.

Nefakturirane količine vode u sustavu mogu se podijeliti na dvije kategorije. U prvu kategoriju ulazi voda koja se koristi za održavanje i ispiranje sustava, dok u drugu kategoriju ulazi preostali dio nefakturirane vode koji se najčešće odnosi na gubitke vode u sustavu ili ilegalne priključke.

3.2 JAVNA ODVODNJA

Javna odvodnja odnosi se na skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem javnog kanalizacijskog sustava, pročišćavanje i ispuštanje u prijamnik, obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, upravljanje građevinama javne odvodnje, te pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Sustav javne odvodnje grada Drniša je razdjelnog tipa. Otpadne vode grada Drniša prikupljaju se gravitacijskom kanalizacijskom mrežom duljine cca 16 km od čega je 4,0 km glavnih kolektora i 12 km sekundarne mreže. Kroz izgradnju i rekonstrukciju sustava odvodnje u periodu od 2006.-2014. godine obuhvaćena su područja: Stari Grad Jug, Stari Grad Sjever, Grad Istok, rubni istočni dio grada, što odgovara I fazi izgradnje sustava odvodnje. Rubni jugozapadni dio grada i industrijska zona se rješava kroz sljedeću fazu izgradnje sustava odvodnje.

3.3 PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Otpadna voda grada Drniša se glavnim dovodnim kolektorom DN 400 gravitacijski dovodi na uređaj za pročišćavanje trećeg stupnja pročišćavanja izgrađenog 2017. godine. UPOV otpadnih voda se sastoji od mehaničke obrade, biološke obrade, te linije za zgušnjavanje i strojnu dehidraciju mulja. Uređaj ima kapacitet 5000 ES u I. fazi izgradnje, te je ostavljen prostor za dodatni kapacitet od 5000 ES u II. fazi izgradnje.

Otpadna voda se gravitacijski dovodi na automatsku grubu rešetku svijetlog otvora 40 mm gdje se mehanički izdvaja krupni otpad. Potom s dvije pužne crpke (1 radna + 1 rezervna) otpadna voda se podiže i dalje teče gravitacijskim kanalima finih sita svijetlog otvora 6 mm s kojih se izdvojena tvar izbacuje u horizontalno položenu pužnu presu koja ga kompaktira i izbacuje u kontejner. U zgradi finih sita ugrađen je i automatski uzorkivač. Otpadna voda se potom dovodi u aerirani pjeskolov-mastolov s pokretnim mostom zgrtača masti. Pijesak se na jednoj strani bazena podiže pomoću crpki do klasirera pijeska, dok se na drugoj strani zgrnuta masnoća ubacuje u kanal sa longitudinalnim zgrtačem masti koji mast izbacuje u posebni vodonepropusni bazen za masnoću. Nakon pjeskolova-mastolova otpadna voda se upućuje na daljnu biološku obradu uklanjanja biološkog opterećenja i stabilizacije mulja u anaerobni selektor i bioreaktor. Bioreaktor je anoksično-aerobni spremnik za nitrifikaciju-denitrifikaciju i stabilizaciju mulja. U izlaznom oknu bioreaktora dozira se željezov (III) klorid za dodatno uklanjanje fosfora. Bioreaktor je opremljen površinskim aeratorima i uronjenim propelernim miješalicama koje služe za uspostavljanje cirkularnog strujanja.

Otpadna voda se potom usmjerava u sekundarnu taložnicu gdje se izdvaja aktivni mulj i tako izbistrena voda se ispušta preko izlaznog mjernog kanala i okna za uzorkovanje (automatski uzorkivač) prema recipijentu. Istaloženi mulj se pomoću pokretnog mosta zgrtačima transportira u lijevak za mulj odakle se transportira u crpnu stanicu za mulj. Višak mulja se odvodi u zgradu za dehidraciju mulja gdje se uz smanjenje postotka vlage vrši i dodatna kemijska obrada mulja i transportiranje za odvoz. Za potrebe obrade otpadnog zraka iz zgrade dinih sita i zgrade za dehidraciju korišten je mokri kemijski filter - scrubber. Prihvat sadržaja sabirnih jama je predviđen na stanici za prihvat u posebni egalizacijski bazen odakle se postupno uz dodatnu obradu na vlastitoj rešetki dozira u proces pročišćavanja. Pročišćena otpadna voda se ispušta u površinske vode, u rijeku Čikolu. Trasa ispusta položena je paralelno s glavnim dovodnim kolektorom u duljini od 296 m i završava obalnim ispuštom.

Na sustav javne odvodnje priključeno je cca 3000 ES, oko 1240 priključaka. Na sustav su priključene uglavnom sanitarne otpadne vode. Značajniji proizvodni pogoni nisu spojeni na sustav javne odvodnje.

3.3.1 KVALITETA OTPADNIH VODA

Svrha laboratorija za otpadne vode je provoditi svakodnevni nadzor i upravljanje rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te nadzirati one koji su priključeni na sustav javne odvodnje. Laboratorij za otpadne vode ispituje i ocjenjuje kakvoću otpadnih voda iz sustava javne odvodnje, tehnološke otpadne vode.

Ispitivanje obuhvaća poslove uzorkovanja, analizu i obradu podataka vezano za fizikalno – kemijske pokazatelje. Dva puta tjedno se ispituje u laboratoriju; KPK, BPK5, suspendirana tvar, taloživa tvar, pH, temperatura, otopljeni kisik, mutnoća, protok, amonijak, nitrati, ukupni dušik, fosfati, ukupni fosfor, sulfiti, isparni ostatak, imhoff, suha tvar, te indeks mulja.

Temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17, 115/18 i 16/20), JIVU Rad d.o.o. Drniš redovno uzorkuje vodu na izvorištu Čikola i izvorištu Veliki Točak te uzorke daje na analizu u ovlaštenu laboratorij (Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije). U laboratoriju se vrše ispitivanja prema Pravilniku o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, 39/20).

Provjeru sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi, osobito poštivanje MDK vrijednosti (maksimalno dozvoljene koncentracije), nadzire Hrvatski zavod za javno zdravstvo stalnim praćenjem (monitoringom). Izvršitelji monitoringa su županijski zavodi za javno zdravstvo, a isti financiraju županije. Monitoring obuhvaća ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju iz vodosprema, crpnih stanica, razvodne mreže te s mjesta potrošnje. Sve dosadašnje analize vode pokazuju da je zahvaćena te obrađena voda bistra, bez boje, okusa i mirisa, stalne temperature. Organoleptički i fizikalno kemijski parametri su ispod maksimalnih dozvoljenih vrijednosti, što upućuje na zaštićenu podzemnu vodu (kršku vodu s izvorišta) koja nije izložena vanjskim utjecajima.

Uspjeh našeg poslovanja je zadovoljstvo naših korisnika i ispunjenje njihovih želja i potreba za zdravom vodom za piće i pouzdanošću vodoopskrbe. Smanjenje troškova i optimiziranja ekonomskih i ekoloških koristi na načelima održivoga razvoja, očekivanja su naših korisnika koja želimo nadmašiti.

Stabilno i održivo poslovanje Društva jedan je od stupova pružanja kvalitetne usluge potrošačima. Treba unaprijediti učinkovitost obavljanja poslova i ostvariti uštede te time osigurati dodatna sredstva koja se mogu dalje ulagati. Održivo korištenje ostvaruje se:

- osiguranjem dovoljnih količina vode odgovarajuće kakvoće
- poticanjem smanjenja gubitaka u svim javnim vodoopskrbnim sustavima
- primjenom ekonomske cijene vodnih usluga,
- ponovnim korištenjem pročišćenih otpadnih voda,
- poticanjem razvoja korištenja voda u turizmu, poljoprivredi, prometu, industriji...
- očuvanje okoliša

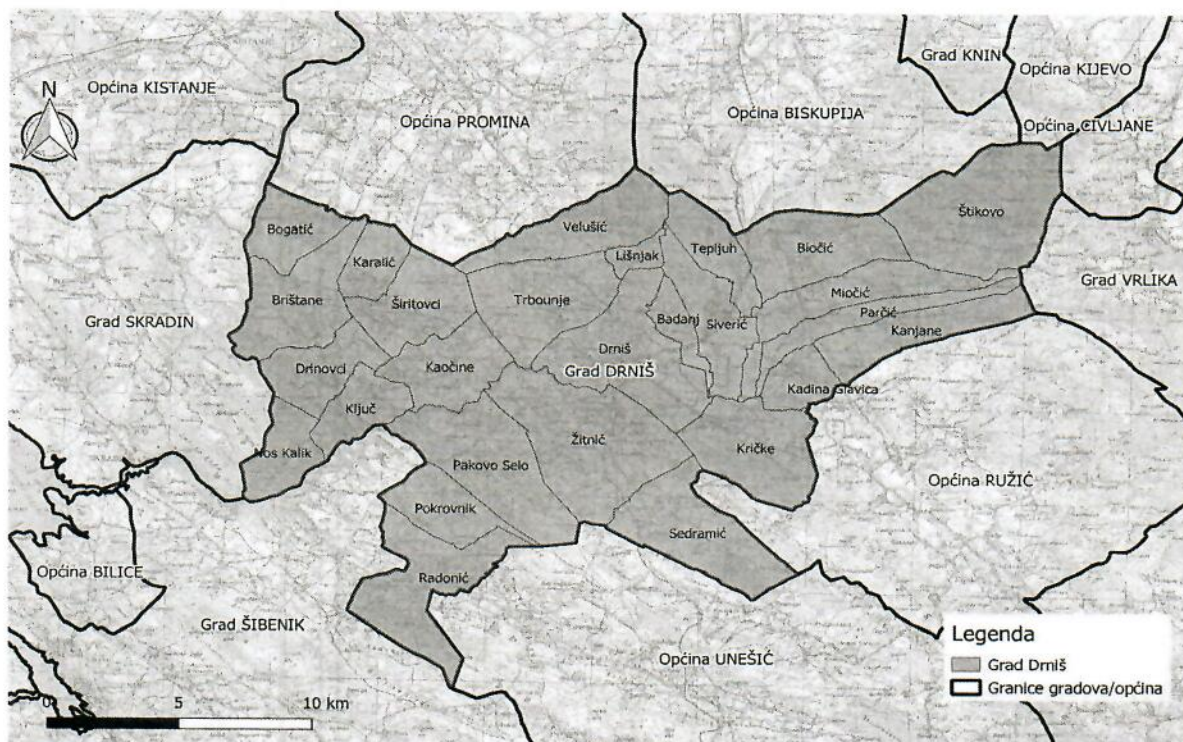
4 ADMINISTRATIVNO PODRUČJE VODOOPSKRBE

4.1 GRAD DRNIŠ

U administrativnom smislu Grad Drniš obuhvaća 27 naselja I to: Bdanj, Biočić, Bogatić, Brištane, Drinovci, Drniš, Kadina Glavica, Kanjane, Kaočine, Karalić, Ključ, Kričke, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić, Žitnić.

Prostor Grada Drniša smješten je u središnjem dijelu Jadranske regije, proteže se središnjim dijelom Šibensko-kninske županije, između Šibenika i Knina, i sa svojim naseljima proteže se na površini od 355,27 km².

Slika 1.

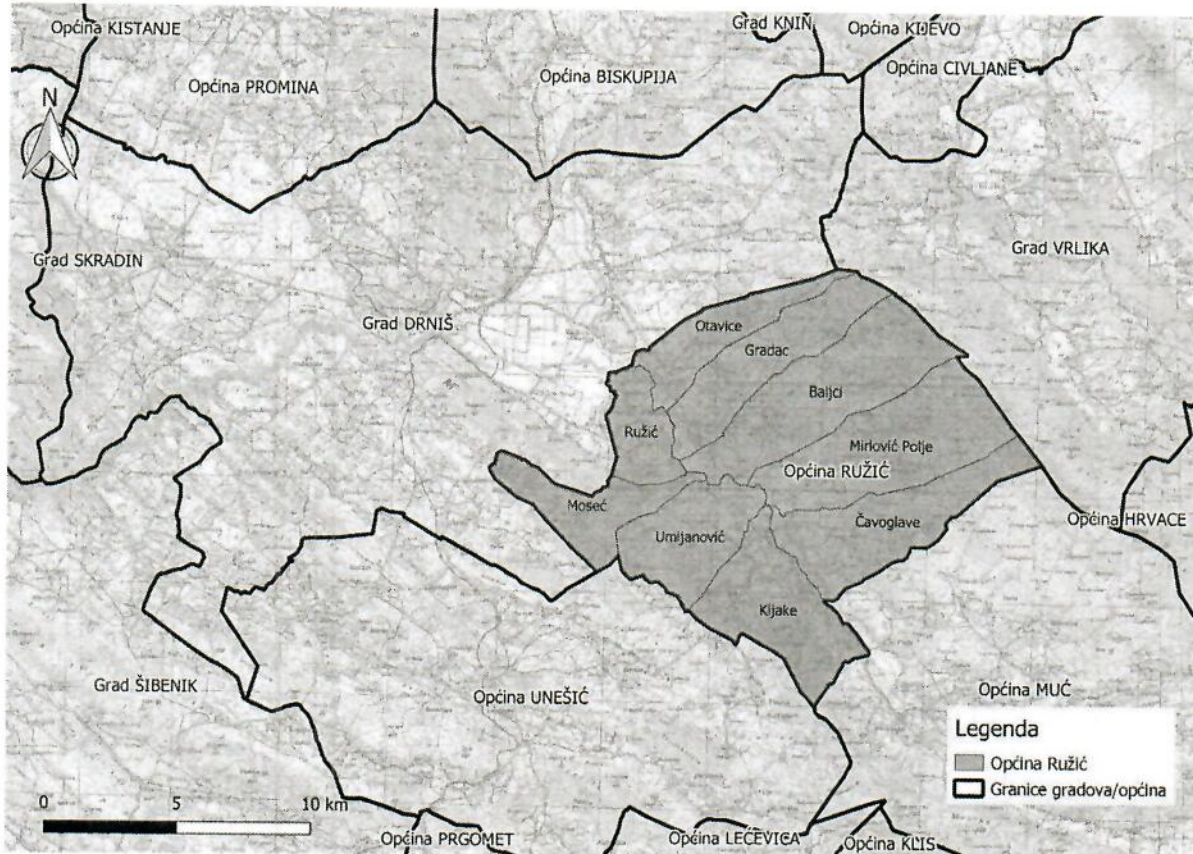


U tablici su naselja pod administrativnim granicama Grada Drniša (Slika 1)

4.2 OPĆINA RUŽIĆ

Općina Ružić nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Šibensko – kninske županije, omeđena s jedne strane Svilajom, a s druge Mosećom obuhvaća površinu od 160,28 km². Središnji dio čini Petrovo polje kojim teče rječica Čikola. Danas se na administrativnom prostoru općine Ružić (Slika 2.) nalazi 9 naselja: Baljci, Čavoglave, Gradac, Kljaci, Mirlović Polje, Moseć, Otavice, Ružić, Umljanović.

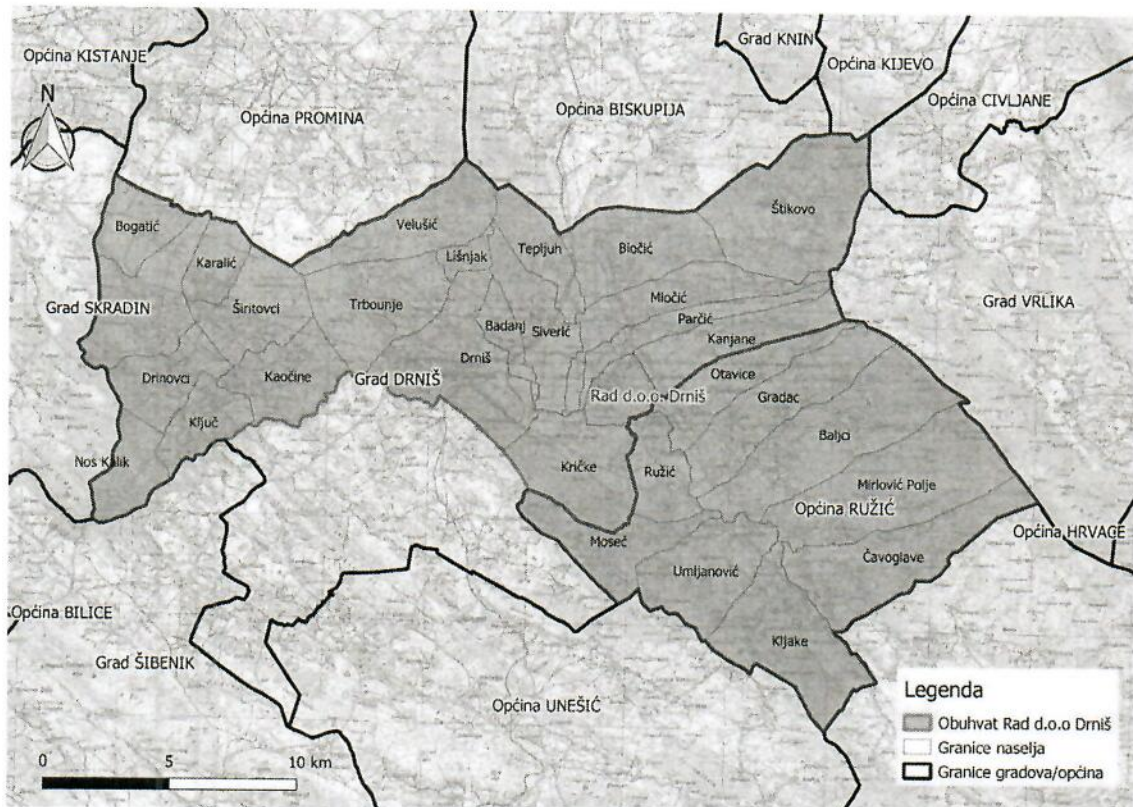
Slika 2



Vodoopskrbni sustav pokriva s distribucijom dio naselja (Slika 3.) u jedinici lokalne samouprave Grada Drniša i Općine Ružić i to:

Grad Drniš - Drniš, Badanj, Varoš, Siverić, Tepljuh, Biočić, Miočić, Parčić, Kanjane, Štikovo, Kadina Glavica, Kričke, Brištane, Drinovci, Kaočine, Karalić, Ključ, Nos Kalik, Širitovci, Lišnjak, Trbounje, Velušić.

Općina Ružić - Ružić, Gradac, Otavice, Kljaci, Čavoglave, Mirlović Polje, Moseć, Umljanović, Baljci.



Slika3.

Potrošačima se godišnje isporučuje oko xxxx m³ pitke vode od čega 75% koriste domaćinstva, a 25% industrija. Treba također napomenuti kako je glavna privrednih subjekata centralizirana na prostornom području naselja Drniš.

Osnovne pojedinosti sustava:

- Duljina cjevovoda: 233 km
- Broj priključaka (domaćinstva + privreda): 4.899
- Broj stanovnika: 9.089
- Broj stanovnika priključenih na vodoopskrbnu mrežu: 8635
- Gustoća priključaka: 21/km cjevovoda
- Prosječna udaljenost vodomjernog okna od ruba posjeda: 5 m
- Prosječni tlak u sustavu: 6,11 bar

5 VIZIJA, MISIJA I CILJEVI

5.1 VIZIJA

Vizija društva RAD d.o.o. je unaprjeđenje kvalitete usluga u javnoj vodoopskrbi i javnoj odvodnji, osiguranje zadovoljstva korisnika, zaposlenika i poslovnih partnera, te zajedno s lokalnom samoupravom priključiti na mrežu javne vodoopskrbe/odvodnje svako kućanstvo na području našeg poslovanja. Vizija se odnosi i na stalno unapređivanje vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa, kontinuiranu, sigurnu i kvalitetnu uslugu vodoopskrbe i odvodnje. Posebnu pozornost treba posvetiti zaštiti okoliša te održivom razvoju, promicanju ekologije i poboljšanju kvalitete življenja svih stanovnika drniškog kraja, evidentirati sve septičke jame.

Jako je važno poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti te stalno obrazovanje svih radnika.

I na kraju da naglasimo kako je važno upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom u cilju povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja.

5.2 MISIJA

Misija je osnovna funkcija i potreba svakog društva. Svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. Društvo RAD d.o.o. ima za misiju pružiti sigurnu i pouzdanu opskrbu pitkom vodom svim korisnicima koji su priključeni na našu mrežu, te pružanje usluga u području prikupljanja i obrade otpadnih voda na području gdje je ista uspostavljena. Treba održavati sve objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje, pravilno gospodarenje vodnim resursima i osiguravanje sigurnosti i kvalitete u opskrbi vode, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda te stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga.

5.3 CILJEVI

Predispozicija za ostvarivanje izazovnih ciljeva je angažiranost svih resursa društva te efikasnost radne snage uz jasnu viziju u obavljanju svojih zadaća. Osnovni ciljevi su:

- ✓ osigurati u svakom trenutku dovoljne količine zdrave pitke i tehnološke vode
- ✓ brinuti o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, te ostalim djelatnostima vezanim za zaštitu okoliša
- ✓ razvijati sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda
- ✓ posebnu pažnju treba posvetiti otpadnim vodama te minimiziranju negativnih utjecaja na okoliš.
- ✓ poboljšanje javnih vodoopskrbnih sustava sa svrhom osiguranja kvalitete i sigurnosti sustava za vodu za piće
- ✓ odgovorno upravljanje vodnim resursima sa ciljem zaštite zdravlja građana
- ✓ približiti svoje poslovanje korisnicima usluga
- ✓ ostvariti zadovoljstvo kupaca visokom kvalitetom usluga, uz prikladne cijene
- ✓ ostvarivati svrhovito, učinkovito, ekonomično i transparentno financijsko poslovanje
- ✓ U skladu s planovima razvoja lokalne i šire zajednice pripremati projekte izgradnje i obnove dijelova sustava vodoopskrbe i odvodnje te osigurati izvore financiranja
- ✓ povećati učinkovitost kroz dobro unutarnje ustrojstvo, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, uključujući i stalno stručno usavršavanje
- ✓ stalnim praćenjem suvremenih trendova u području tehnologije, razvoja organizacije i upravljanja unapređivati vlastito Društvo
- ✓ digitalizacija poslovnih procesa kojima se može smanjiti administrativni dio posla, smanjiti troškove uredskog materijala, smanjiti potrebe za fizičkim skladištenjem podataka, povećati sigurnost i zaštitu podataka, olakšati pretraživanje i pristup podacima te lakšu pohranu i obradu podataka
- ✓ kontinuirano razvijanje svijesti o vodi kao strateškom resursu.
- ✓ Ostvarenje ciljeva utjecati će na definiranje novih ciljeva
- ✓ Politika sigurnosti vode za piće - svijest o važnosti provođenja preventivnih mjera koje će osigurati zdravstvenu ispravnost i sigurnost vode za piće.

HACCP-a - zakonska obaveza svih isporučitelja vode za ljudsku potrošnju prema Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju.

HACCP je sustav praćenja i kontrole svih čimbenika koji tijekom pripreme, proizvodnje, skladištenja i distribucije vode za piće mogu izravno ili neizravno utjecati na njezinu kvalitetu i zdravstvenu ispravnost.

Temelji HACCP sustava su u dobroj praksi - kombinaciji kvalitete i standardnih postupaka rada u djelatnosti opskrbe vodom za piće sa svrhom izbjegavanja zagađivanja vode iz unutarnjih ili vanjskih izvora.

U tom cilju se provodi slijedeća politika sigurnosti vode za piće:

- ✓ Poštivanje pravnih propisa o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju
- ✓ Stalno podizanje kvalitete
- ✓ Smanjenje troškova proizvodnje i distribucije kroz analize
- ✓ Poduzimanje preventivnih mjera prije nastanka problema
- ✓ Aktivno sudjelovanje svih zaposlenika u procesu proizvodnje i distribucije-briga o zdravstvenoj sigurnosti vode za ljudsku potrošnju
- ✓ Smanjenje broja pritužbi korisnika

6 SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja metodu pomoću koje se ocjenjuje strategija poduzeća i uključuje četiri ključna faktora: snage (strengths), slabosti (weakness), šanse (opportunities) i prijetnje (threats). Podrazumijeva prikupljanje informacija koje se odnose na vanjske i unutarnje čimbenike koji mogu utjecati na razvoj organizacije. Definicija SWOT analiza uzima u obzir slabosti i prednosti organizacije, uz prijetnje i prilike s kojima se suočava u vanjskom okruženju. Na temelju ovih čimbenika, tvrtka određuje svoj budući smjer djelovanja, kombinirajući svoje snage s neposrednim prilikama dok pokušava prevladati slabosti i boriti se protiv prijetnji.

SWOT analizom nastojimo identificirati poslovnu strategiju kojoj je cilj da se minimaliziraju slabosti uz istovremeno povećanje snaga poduzeća, te kako što bolje iskoristiti šanse uz istovremeno smanjenje prijetnji iz okruženja. Ona nam može biti od velike pomoći prilikom planiranja i ocjene određenog posla.

SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Prirodni monopol • Redoviti izvori prihoda • Raspoloživi vodni potencijal • Uredno financijsko poslovanje • Izgrađen uređaj za pročišćavanje otpadnih voda sa trećim stupnjem pročišćavanja • Financijska stabilnost i održivost • Visoka stopa priključenosti stanovništva na sustav javne vodoopskrbe • Zaštita vodotoka i izvorišta voda kvalitetnim gospodarenjem otpadnim vodama • Kontinuitet investicija u obnovu sustava odvodnje • Visokoobrazovni profesionalni kadar • Dobra informatička pismenost • Iskustvo u realizaciji EU projekata • Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave • Kontinuirano ulaganje u unaprjeđenje sustava • Upravljanje radom crpnih stanica i UPOV-a preko jedinstvenog računalnog programa (SCADA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zastarjelost vodovodne i kanalizacijske mreže • Nezadovoljavajuća izgrađenost mreže odvodnje izvan grada Drniša • Vodopropusni dijelovi sustava odvodnje • Veličina mreže – održavanje • Veliki udio gubitaka vode u sustavu, što uključuje i neovlaštenu potrošnju vode • Ponašanje zaposlenika u monopolističkom poduzeću • Neusklađenost GIS baze i postojećeg stanja u sustavu • Nisu riješeni svi imovinsko-pravni odnosi • Prekomjerna i nekontrolirana uporaba kemijskih sredstava u poljoprivredi štetno utječe na kvalitetu tla • Korištenje vodotoka kao otvorenih kanala za ispuštanje otpadnih voda iz naselja, stočnih farmi, ispiranje poljoprivrednih strojeva i sl.; • Nema sustavnog praćenja kakvoće tla, zraka te voda na površini i podzemnih voda na području županije;

PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • Nema konkurencije na lokalnoj razini • Dobra suradnja sa dobavljačima i partnerima • Razmjena iskustava s drugim poduzećima • Primjena novih komunikacijskih alata za komunikaciju i informiranje korisnika • Dostupnost strukturnih fondova i novih programa Unije kao izvora financiranja projekata iz područja zaštite okoliša i prirode te izgradnje infrastrukture • Mogućnost dobivanja sredstava sa državne razine za ulaganja u razvoj komunalne infrastrukture • Bolja suradnja sa lokalnom zajednicom, udrugama i medijima s ciljem podizanja svijesti o potrebi očuvanja i zaštite okoliša • Stabilno poslovanje • Modernizacija organizacije djelatnosti poslovanja kroz unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje, primjenu suvremenih procedura poslovanja i alata • Povećanje broja korisnika širenjem sustava odvodnje • Dostupnost različitih metoda razvoja i jačanja ljudskih kapaciteta • Bogatstvo prirodnih resursa (podzemne vode) • Unaprjeđenje informiranja građana i suradnje sa građanima • zakonska regulativa – provođenje edukacije o korištenju kemijskih / zaštitnih sredstava u svrhu zaštite okoliša • Jačanje svijesti o važnosti zaštite prirode i okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotrajala postojeća kanalizacijska mreža • Nezadovoljavajuća izgrađenost mreže odvodnje • Nepogodne vremenske prilike, sve češća olujna nevremena praćena jakim vjetrom, opasnost od poplave i klizanja tla • Smanjenje potrošnje vodnih usluga • Zamućenje pitke vode tijekom obilnih oborina • Najveći broj korisnika ovisi o jednom izvoru (Čikola) • Produbljenje krize u državi • Pad broja potrošača • Tržište radne snage – odlazak zaposlenika • Ukidanje određenih nacionalnih i europskih fondova • Prihodi koji se prikupljaju po osnovu vodnih usluga nedovoljni su za značajnija unaprjeđenja u sektoru • Nepovoljna gospodarska situacija – pad platežne moći (korisnici se ne priključuju na komunalnu infrastrukturu);

7 PEST ANALIZA

PEST analiza je nazvana prema početnim slovima analiziranih faktora (politički čimbenici, ekonomski čimbenici, socio-kulturni faktori, tehnološki faktori) - (P) (E) (S) (T)

PEST analiza je metoda analize poslovnog okruženja i predstavlja temelj za strateško planiranje . Opisuje okvir makro-ekoloških faktora koji se koriste u komponenti strateškog upravljanja ekološkom kontrolom. Dio je vanjske analize prilikom provođenja strateške analize ili istraživanja tržišta i daje pregled različitih makro-ekoloških faktora koje treba uzeti u obzir. To je strateški alat za razumijevanje rasta ili pada tržišta, poslovne pozicije, potencijala i smjera poslovanja.

- ✓ **Politički faktori** - uzimaju se kao relevantni za razumijevanje političkih prilika, jer trenutna politička situacija ili pojedini propisi mogu zaustaviti razvoj, što može za posljedicu imati i pozitivan i negativan gospodarski ishod.
- ✓ **Ekonomski faktori** uključuju ekonomski rast, kamatne stope, općenito bogatstvo neke regije. Ukoliko se radi o području u kojem potrošači imaju dobru kupovnu moć, društvo će se lakše odlučiti za razvoj.
- ✓ **Socijalni (društveni) faktori** uključuju kulturne aspekte i ekološki razvijenu svijest, stopu rasta stanovništva, dobnu raspodjelu, stavove u karijeri i naglasak na sigurnosti. Na primjer, starenje stanovništva može podrazumijevati manju i manje voljnu radnu snagu (čime se povećavaju troškovi rada). Ovaj dio analize uključuje i stupanj obrazovanja na lokalnom području, brojnost i raznolikost radne snage.
- ✓ **Tehnološki faktori** uključuju tehnološke aspekte poput aktivnosti istraživanja i razvoja, automatizacije, tehnološke poticaje i stope tehnoloških promjena. Tehnologija se ne odnosi samo na tehnologiju u smislu računala i sustava za učinkovitije poslovno upravljanje, već i na infrastrukturu potrebnu za podršku modernim sustavima (razvoj e-Poslovanja i dr.)

Cilj je analize prepoznati i ukazati na kritične činitelje koji bitno utječu na sadašnjost i budućnost poduzeća.

Osim kategorizacije činitelja, zadatak PEST analize je i utvrđivanje njihova međusobnoga utjecaja i međudjelovanja kako bi se kvalitetnije prepoznale prilike i prijetnje za društvo.

PEST analiza

POLITIČKI I PRAVNI ČINITELJI	EKONOMSKI ČINITELJI
<ul style="list-style-type: none"> • Političke vlasti u poslovanju društva (društvo je u vlasništvu JLS) • Političke promjene na lokalnom nivou mogu utjecati na vođenje i budući razvoj tvrtke • Slaba suradnja političkih stranaka i neusuglašavanje razvojnih strategija • Nedovoljno razvijena ekološka svijest • Zahtjevi za uštedama od strane državnih administracija • Promjene u oglašavanju i zakonima o zaštiti potrošača • Cjenovni pritisci • Poslovni gubici i pad investicija • Dostupnost i transparentnost informacija o cijenama • Promjene nastale ulaskom Hrvatske u EU • Strožiji pravilnici • Moguće koruptivno ponašanje u državnim institucijama • Pravni okviri i ugovorna prava • Pitanje ekologije/okoliša • Radno vrijeme i regulacija prekovremenog rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Nema konkurencije • Nepostojanje razvijenih poduzetničkih zona i infrastrukture • Nedefinirana strategija razvoja gospodarstva • Mala ponuda radne snage • Stručnost kadrova • Svjetska ekonomska kriza • Visina inflacije • Smanjenje raspoloživog dohotka • Trendovi spajanja i preuzimanja vodovodnih poduzeća • Rast cijena sirovina što utječe na rast cijene vode • Stopa nezaposlenosti • Troškovi rada • Dostupnost programa potpore • Sezonske karakteristike - vremenske prilike • Povjerenje potrošača
SOCIJALNI DRUŠTVENI ČINITELJI	TEHNOLOŠKI ČINITELJI
<ul style="list-style-type: none"> • Sve veća važnost društvene odgovornosti i ekoloških pitanja u vodnoj djelatnosti • Osviještenost potrošača , stavovi kupaca i mišljenja • Jačanje svijesti o važnosti zaštite okoliša i društvena odgovornost • Sve veća informiranost i očekivanja korisnika i potrošača • Promjena životnog stila (npr.promjena sastava obitelji, odnos prema radu i odmoru) • Demografske promjene - promjene u populaciji i broju domaćinstava • Platežna moć regije stanovništva i kultura • Pogled medija 	<ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje tehnoloških propisa • Utjecaj tehnoloških rješenja na strukturu troškova razdoblja • Nepotpuno razvijena komunalna infrastruktura • Spora informatizacija i modernizacija tehnoloških procesa • Starost tehnologije • Razvoj e-modela poslovanja • Izravna komunikacija s potrošačima • Društveni mediji • Neumreženost ključnih sudionika razvoja

8 ORGANIZACIJA DRUŠTVA

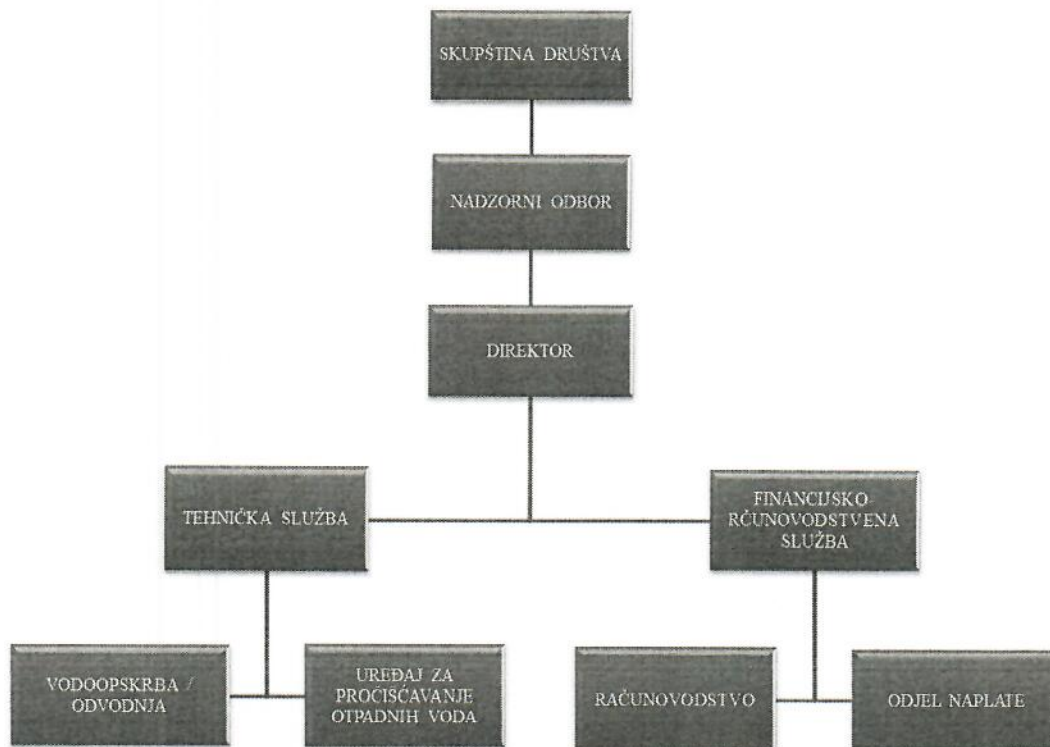
RAD d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Bruna Bušića 18, 22320 Drniš. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda Zadru, Stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt-14/1676-3.

Organi društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čini Grad Drniš, Općina Promina i Općina Ružić. Temeljni kapital društva iznosi 14.780.000,00 kn. Ukupno je zaposleno 24 osoba, 17 ljudi u tehničkoj službi i 6 osoba u financijsko-računovodstvenoj službi te jedan direktor društva.

U društvu s ograničenom odgovornošću u kojem među organima postoji hijerarhijski odnos, skupština društva je najviši organ upravljanja i odlučuje o bitnim pitanjima društva, a davanjem obvezatnih uputa može utjecati na vođenje poslova društva.

Poslove društva s ograničenom odgovornošću vodi uprava, koja mora postupiti po uputama skupštine.

U nastavku je prikazana organizacijska shema društva



8.1 SKUPŠTINA DRUŠTVA

Predsjednik Skupštine RAD d.o.o.: gradonačelnik Grada Drniša

Skupština je najviši organ Društva, koja odlučuje o pitanjima određenima Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom. Čine je po jedan predstavnik osnivača Društva, odnosno jedinice lokalne samouprave.

Skupština društva s ograničenom odgovornošću nadležna je za odlučivanje o financijskim izvješćima društva kao i izvješćima uprave o stanju društva, imenovanju i opozivu člana uprave, podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela, mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, izmjeni društvenog ugovora i drugo.

Skupštinu društva s ograničenom odgovornošću saziva uprava, osim ako nije što drugo određeno društvenim ugovorom ili zakonom, a održava se u sjedištu društva, isto tako ukoliko nije ništa drugačije određeno. Obveza je sazivanja skupštine najmanje jednom godišnje, uvijek kada to zahtijevaju interesi društva, a bez odgađanja kada društvo izgubi polovinu temeljnog kapitala.

Članovi Skupštine:

- ✓ GRAD DRNIŠ, OIB: 38309740312 (72 % udio u vlasništvu društva RAD d.o.o.)
Drniš, Trg Kralja Tomislava 1
- član društva
- ✓ OPĆINA RUŽIĆ, OIB: 66249930068 (16 % udio u vlasništvu društva RAD d.o.o.)
Gradac, Put kroz Gradac 25
- član društva
- ✓ OPĆINA PROMINA, OIB: 79734182959 (12 % udio u vlasništvu društva RAD d.o.o.)
Oklaj, Put kroz Oklaj 139
- član društva

8.2 NADZORNI ODBOR DRUŠTVA

Nadzorni odbor odlučuje o pitanjima određenima Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, nadzire vođenje poslova te se sastoji od 5 članova.

Po potrebi saziva skupštinu Društva i podnosi skupštini Društva pismena izvješća o obavljenom nadzoru.

Članovi nadzornog odbora biraju se na mandat od najviše četiri godine uz mogućnost reizbora.

Nadležnost vođenja poslova društva ne može biti prenesena na nadzorni odbor, ali na temelju statuta ili posebne odluke nadzornog odbora može se odrediti da se određene vrste poslova mogu obavljati samo uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora.

8.3 UPRAVA DRUŠTVA

Uprava Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, vodi poslove i upravlja imovinom Društva.

Sastoji se od jednog člana, direktora Društva, kojeg imenuje Skupština.

Uprava vodi poslove društva sa pažnjom dobrog gospodarstvenika u skladu s društvenim ugovorom i obveznim uputama skupštine i nadzornog odbora.

Uprava društva vodi i odgovorna je za poslovne knjige, te izradu financijskih izvješća društva.

Dužna je sva financijska izvješća, te izvješće o stanju društva dostaviti nadzornom odboru i skupštini društva.

Ako se radi revizija financijskih izvješća društva, tada je uprava odgovorna i uz izrađena izvješća dostaviti i izvješće revizora.

Uprava ima odgovornost, te odgovara za sve radnje i moguće propuste koje mogu nastati u vezi sa vođenjem poslova društva. Odgovornost uprave možemo podijeliti na odgovornost uprave prema društvu i na odgovornost uprave prema pravnom poretku. Prva se dijeli na osobnu i imovinsku odgovornost, dok se odgovornost uprave prema pravnom poretku dijeli na kaznenu i prekršajnu odgovornost.

8.4 SLUŽBE I RADNE JEDINICE

Društvo RAD d.o.o. ima slijedeće organizacijske dijelove:

- tehnička služba
- financijsko - računovodstvena služba

Radne jedinice u Rad d.o.o. su:

1. Radna jedinica - Vodovod
2. Radna jedinica - Odvodnja
3. Radna jedinica - UPOV
4. Radna jedinica - Zajedničke službe (računovodstvo i odjel naplate)

Radna jedinica Vodovod - obavlja se djelatnost nadzora i upravljanja vodoopskrbnim postrojenjima i sustavom, proizvodnja i distribucija pitke vode, te laboratorijske analize pitke vode

Radna jedinica Odvodnja - odnosi se na održavanje kanalizacijskog sustava

Radna jedinica UPOV - odnosi se na pročišćavanje otpadnih voda, laboratorijske analize otpadnih voda, te održavanje kanalizacijskog sustava.

Radna jedinica Zajedničke službe - obavljaju se poslovi prodaje usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje, analize sustava vodoopskrbe i odvodnje. Nadalje obavljaju se poslovi pripreme i realizacije investicija, upravljanja i nadzora investicija u vodoopskrbi i odvodnji, ugovaranje radova, te nabava osnovnih sirovina i materijala potrebnih za poslovanje kao i svi drugi poslovi vezani uz navedene djelatnosti.

8.5 ZAPOSLENICI DRUŠTVA RAD D.O.O.

8.5.1 STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA STRUČNOJ SPREMI

Društvo Rad d.o.o. u trenutku izrade Strategije zapošljava 24 osobe, raspoređenih u četiri organizacijske jedinice i to: vodovod, odvodnja, UPOV i zajedničke službe.

Kvalifikacije djelatnika ključne su pri organizaciji poslovanja i poslovnih procesa u društvu RAD d.o.o. Drniš. Glavne karakteristike zaposlenika su dugogodišnji rad i lojalnost društvu, stručna znanja i kompetencije. Prednosti ključnih kadrova garancija su održivog poslovanja, te budućeg razvoja.

Djelatnici prema stručnoj spremi/broj:

VSS - 4

VŠS - 2

SSS - 9

KV - 8

NKV - 1

25 % djelatnika ima završenu visoku i višu stručnu spremu. 71 % zaposlenika su srednje stručne spreme i kvalificirani radnici, te 4% su polukvalificirani radnici.

RAD d.o.o. će nastojati zadržati broj zaposlenih, a smanjenje /povećanje broja radnika ovisit će o količini poslova.

8.5.2 STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA STAROSTI

Prosječna starosna dob zaposlenih na koncu 2021.godine u RAD d.o.o. Drniš je od 30 do 50 godine i to 42%.

25% zaposlenih je mlađe od 30 godina, dok oni stariji od 50 godina također čine 33% ukupno zaposlenih.

8.6 RAZVOJ KADROVA

Zaposlenike bi trebalo motivirati da teže prema:

- ✓ smanjenju troškova administracije
- ✓ efikasnom odvijanju procesa unutar društva
- ✓ bržem i efikasnijem pružanju usluga korisnicima uz povećanje njihovog zadovoljstva
- ✓ ažurno obavljanje radnih zadataka

Poticanje motiviranosti i učinkovitosti kadrova gdje su najvažnije aktivnosti: obuka i razvoj zaposlenih, motiviranje i team building, praćenje rasta i razvoja djelatnika, evaluacija rada, nagrađivanje, motiviranje radnika, standardi ponašanja, omogućeno međusobno učenje i usavršavanje, rast i učenje i sl. Naglasak se stavlja na učenje i rast, potrebe korisnika i financijski prioritet.

Prioritet učenja i rasta - obuhvaća kontinuiranu obuku zaposlenih i njihov rast unutar organizacije, razvoj njihovih kompetencija, utječe na razmjenu znanja i učenja i sustav vrijednosti koji postoji u društvu. U modernoj organizaciji zasnovanoj na znanju i stručnosti kadrova, kadrovi predstavljaju glavni strateški resurs. Kontinuirano učenje je neophodno za ljudske resurse. Zadatak uprave je da ljude kontinuirano motivira na učenje, te planira financijske resurse potrebne za njihovu obuku.

Financijski prioritet – odnosi se na sustavno planiranje i praćenje utroška novca, analizira probleme koji se odnose na novčane tijekove, unaprjeđuje sustave naplate, otvara mogućnost za alternativne izvore financiranja, procjene rizika, a sve u svrhu upravljanja razvojem i organizacijom.

Prioritet korisnika – glavni indikator za mjerenje uspješnosti provedbe strateških aktivnosti koje se odnose na korisnike je mjerenje zadovoljstva ključnih korisnika, njihovih potreba i očekivanja.

Korisnici trebaju biti analizirani u pravcu identifikacije vrste korisnika i vrste procesa za koje im se pruža usluga ili proizvod.

8.7 RADNI PROGRAMI I E-POSLOVANJE

Poslovanje Rad d.o.o. je pokriveno s više programa. Neki su temeljeni na klijent/server organizaciji, a neki su samostalne aplikacije.

WINKOM MATSYS je knjigovodstveni sustav i sustav naplate.

Područja poslovanja WINKOM MATSYS:

- a) MATSYS - komunalno
- b) MATSYS - financije
- c) MATSYS - materijalno knjigovodstvo
- d) MATSYS - plaće
- e) MATSYS - osnovna sredstva
- f) MATSYS - fakturno
- g) MATSYS - protokol/dokumentiranje

Računi se šalju privrednim subjektima koji to zahtijevaju elektronički, putem aplikacije „Moj-eRacun“. Svakodnevno se koriste i aplikacije: ePorezna, eMi-rovinsko, e Zdravstveno, eOvrha, eKomunikacija i dr.

Internet

Internet stranice Rad d.o.o. se nalaze na adresi www.rad-drnis.hr.

Očitanja vodomjera

Sustav obrade očitavanja vodomjera se zasniva na terenskom očitavanju i upisu podataka u sustav pomoću mobitela ili ručnih računala.

Podaci se prenose u bazu podataka i obrađuju specijaliziranom aplikacijom. Zatim se šalju dalje u odjel za naplatu.

GIS

GIS nam daje bazu podataka o položaju infrastrukture vodoopskrbe i mreže odvodnje. Grafičkim prikazom sustava i podsustava vodoopskrbe i odvodnje moguće je prikazati mrežu sa svim informacijama poput lokacija kojima je moguće pridružiti razne tehničke podatke u stvarnom vremenu i dr.

U društvu RAD d.o.o. ne postoji potpuna GIS baza. Zbog toga procesi u kojima je važno poznavati postojeće stanje sustava traže značajno vrijeme provedbe koje je moguće skratiti korištenjem funkcionalnog GIS sustava. GIS sustav u Rad d.o.o. koristi se po potrebi.

Moguće je koristiti GIS sustav pri određivanju lokacija za detekciju gubitaka vode, planiranje preventivnog i korektivnog održavanja, lakše detekcije kritičnih točaka. Ukratko dobiva se šira slika o sustavu.

Nadzorno upravljački sustav (NUS)

Pojedini vodoopskrbni objekti u sustavu te uređaj za pročišćavanje otpadnih voda uključeni su u sustav tehničke zaštite i posjeduju video nadzor s mogućnošću pregleda na centralnoj lokaciji.

Sustav daljinskog nadzora i upravljanja (SDNU) vodoopskrbnog sustava Drniš sastoji se od dispečerskih centara, smještenih u prostoru zgrade Rad d.o.o. Drniš i u objektu crpne stanice Čikola. Dispečerski centar prikuplja i objedinjuje sve dostupne informacije iz objekata umreženih u sustav, temeljem čega se vrši nadzor i upravljanje nad vodoopskrbnim sustavom.

Rad pumpi i razine vode u rezervoarima se prati i kontrolira putem specijaliziranog sustava razvijenog od strane tvrtke "POMAK" d.o.o. iz Splita i "Controlmatik" d.o.o. iz Šibenika. Komunikacija se odvija putem Radio I GPRS veze.

9 GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj kroz razdoblje ovog programa rada jest dovesti društvo RAD d.o.o. u poziciju još boljeg i uspješnijeg poslovanja vodeći se kroz sljedeće strateške odrednice:

- ✓ Smanjenje troškovne strane poslovanja kao i utvrđivanje točke pokrića troškova pojedinih organizacijskih jedinica
- ✓ Suradnja sa jedinicama lokalne samouprave
- ✓ Suradnja sa Hrvatskim vodama i fondovima Europske Unije zbog kandidiranja projektima od značaja za lokalnu zajednicu
- ✓ Povećanje konkurentnosti među radnicima te jačanje takmičarskog duha u cilju poboljšanja produktivnosti i kvalitete rada te rezultata rada
- ✓ Povećanje transparentnosti poslovanja uvođenjem te objavljivanjem svih važnih izvješća za poslovanje poduzeća na web stranicama
- ✓ Konstantno povećanje kvalitetne komunikacije prema korisnicima usluga, interesnim skupinama te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja.
Kvalitetna komunikacija između potrošača i pružatelja usluge može doprinijeti poslovanju Društva i kvaliteti usluga koje društvo pruža.
U RAD d.o.o. trenutno ne postoje propisane procedure i jasni standardi komunikacije s javnošću, već se komunikacija odvija putem internetske stranice <http://rad-drnis.hr/> na kojoj se oglašavaju informacije o poslovanju.
Posljednjih godina uloženi su naponi za poboljšanje komunikacije s potrošačima, a osobito vezano uz komunikaciju tijekom pojave zamućenja vode, mjera predostrožnosti i prekida vodoopskrbe.
Neredovita komunikacija s potrošačima dovodi do stvaranja negativne percepcije. Treba unaprijediti odgovarajuću komunikaciju koja će biti usmjerena na informiranje i edukaciju potrošača prije nastupanja nepogodnih događaja.
- ✓ Uvođenje edukacija u cilju osposobljavanja za upravljanje poslovnim rezultatima na svim razinama poslovanja.
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima je ključno za uspjeh u poslovanju, no često je taj segment poslovanja neopravdano zanemaren. Usmjeravanje razvoja ljudskih resursa i istovremeno jačanje njihovih kapaciteta je važan pokazatelj uspješnosti kojim se doprinosi konkurentnosti Društva.

- ✓ Strateški upravljati nekretninama u vlasništvu poduzeća
- ✓ Smanjenje gubitaka vode kroz izradu analize postojećeg stanja vodoopskrbnog sustava.
Rad d.o.o. bilježi gubitke vode od čak 57%. Osim gubitaka vode, postoje problemi u održavanju sustava koji ne dozvoljavaju daljnju odgodu aktivnosti održavanja.
Rad d.o.o. kontinuirano radi na poboljšanju sustava vodoopskrbe i odvodnje putem financijski zahtjevnih projekata, u skladu s dostupnim financijskim sredstvima iz vlastitih i drugih izvora (EU fondovi). Potrebno je provesti aktivnosti usmjerene prema smanjenju gubitaka vode, postizanju učinkovitog i održivog sustava, modernizaciji sustava vodoopskrbe i odvodnje.
- ✓ Modernizacija sustava uvođenjem nadzor daljinskog upravljanja radi povećanja sigurnosti pogona i smanjenja utroška električne energije
- ✓ Brza detekcija i popravak kvarova na vodovodnoj mreži rekonstrukcijom dotrajalih i nefunkcionalnih cjevovoda
- ✓ Osiguranje i isporuka dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta, s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva
- ✓ Na temelju članka 7. i članka 88. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, br. 66/19), planira se fuzija isporučitelja vodnih usluga na području Šibensko – kninske županije. Manji vodovodi, kako je definirano zakonom, pripajat će se, prema prihodima, najvećem javnom isporučitelju. Na jednom od tih područja jedinstveni javni isporučitelj vodnih usluga morat će minimalno isporučivati dva milijuna kubnih metara vode godišnje.
Postojat će i obveza vodovoda na provedbu, a jedinica lokalne samouprave na osiguranje provedbe višegodišnjih programa gradnje komunalnih vodnih građevina koje se financiraju iz fondova EU.

10 OPERATIVNI PROGRAM RADA 2022. - 2026. GODINE

Operativni program rada sadrži aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se realizirale prethodno navedene glavne strateške odrednice. Same aktivnosti koje je potrebno provesti zahtijevati će angažman kako ljudskih tako i tehničko - tehnoloških resursa uz poštivanje ekonomskih načela poslovanja. Navedeno će uključivati aktivnosti:

- ✓ Dugoročno poboljšanje poslovanja poduzeća u svim segmentima.
- ✓ Jačanje tehničke i financijsko - računovodstvene službe kao odjela koje u poslovanju pridonosi kontrolom, analizom i praćenjem svih segmenata poslovanja te svih hijerarhijskih nivoa:
 - društva kao cjeline
 - organizacijskih jedinica
- ✓ Uspostavljanje sustavne analize strukture troškova na sljedećim nivoima:
 - uspostavljanje dnevnog praćenja odrađenih sati radnika po mjestima troška
 - uspostavljanje kontrole energenata
 - uspostavljanje kontrole potrošnog materijala
 - uvođenje procedura naručivanja potrošnog materijala uz optimiziranje 'neprintanja' raznih materijala i maksimiziranje korištenja elektronskog načina komuniciranja (web portal, e-mailovi, server, itd.)
 - kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju društvo postiže i može ostvariti
 - uspostavljanje dnevnog praćenja i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga
- ✓ Uvođenje upravljanja poslovnim rezultatima na svim nivoima upravljanja
- ✓ Definiranje plana ulaganja i razvoja gospodarske djelatnosti
- ✓ Kontinuirana provedba i praćenje financijskog plana poduzeća
- ✓ Povećanje prihoda od 5% kroz sljedeće stavke:
 - a) broj prodanih m³ vode
 - b) broj fakturiranih m³ odvodnje u procesima javne odvodnje
 - c) broj novih priključaka vode
 - d) broj novih priključaka javne odvodnje

- e) Prijava na nacionalne natječaje i europske fondove.
 - f) Praćenje realiziranih projekata.
 - g) Kontinuiran rad na razvoju partnerskih odnosa
-
- ✓ Sukladno ostvarenim učincima rada: stimulacija radnika ovisno o radnim rezultatima
 - ✓ Uvođenje obrazovanja, u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja
 - ✓ Provođenje mjerenja korporativne kulture kao instrumenta kojim se mjeri zadovoljstvo radnika sa poslodavcem, odnos radnika sa šefovima te osobno zadovoljstvo radnim mjestom.
 - ✓ Analiza i revizija voznog parka sa Odjelom računovodstva i tehničkom službom kroz sljedeće operativne aktivnosti:
 - analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo
 - uvođenje posebne knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva
 - optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila u cilju smanjenja troškova goriva te odrađenih sati – odnosno definiranje plana rada
 - ✓ Uspostavljanje redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženih usluga, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje
 - ✓ Analiza poslova, radnih mjesta te zadataka svakog pojedinog radnog mjesta te po potrebi usvajanje nove organizacijske sheme na temelju poštivanje struke i kompetencija za sav rukovodeći kadar
 - ✓ Ažuriranje novih web stranica uz plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, stanja o računu i potrošnji korisnika
 - ✓ izrada hidrauličkog matematičkog modela s kalibriranjem, utvrđivanjem nultog stanja prema IWA metodologiji i izrada idejnog rješenja za zoniranje sustava (DMA zone) u svrhu nadzora i balansiranja sustava te izrada studije izvodljivosti

11 PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA VODNIH GRAĐEVINA

U periodu od 2022. – 2026. godine planiraju se slijedeće investicije:

NAZIV PROJEKTA	GODINA PLANA IZGRADNJE	PLANIRANI IZNOS INVESTICIJE (u kn)
Izgradnja fekalne odvodnje Drniš-Zapad 2 (Meterize)	2022.	9.500.000,00
Izgradnja fekalne odvodnje u naselju Krš	2022.	750.000,00
Sanacija cjevovoda uz ŽC6055 Drniš – Trbounje	2022.	600.000,00
Izrada projekta „Analiza postojećeg stanja vodoopskrbnog sustava“	2022.	826.000,00
Izrada glavnog projekta za vodoopskrbni sustav Štikovo	2022.	200.000,00
Glavni program formiranja DMA zona s upravljanjem tlakova	2022.	100.000,00
Glavni projekt nadogradnje nadzorno upravljačkog sustava (NUS-a)	2022.	100.000,00
Nadogradnja nadzorno upravljačkog sustava	2022. – 2023.	500.000,00
Izrada katastarske mreže kućnih priključaka	2022. - 2023.	380.000,00
Rekonstrukcija magistralnog cjevovoda u naselju Gradac	2023. - 2024.	1.500.000,00
Izgradnja vodoopskrbnog sustava u naselju Baljci – Gradac – Otavice	2025.	12.000.000,00
Izgradnja vodoopskrbnog sustava u naselju Štikovo	2026.	12.000.000,00
Izgradnja vodoopskrbne mreže prema Nos Kaliku	2026.	5.000.000,00

12 ZAKLJUČAK

Ovaj strateški plan je polazna osnova za daljnju uspostavu sustavnog upravljanja, njime se dalje detaljno razrađuju planovi poput plana investicija, plana nabave, financijskog plana, plana gradnje te svi oni moraju biti u funkciji ostvarenja strateških ciljeva

Provedba strategije podrazumijeva uspostavu sustava za praćenje i vrednovanje postignutoga odnosno provedbe svih navedenih ključnih aktivnosti i strateških projekata u odnosu na dogovoreni plan provedbe, potrebne ljudske, financijske i materijalne resurse, infrastrukturu nužnu za provedbu.

Strateški plan 2022.-2026. Društva RAD d.o.o. temelji se na unapređenju sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje te njihov doprinos razvoju JLS, Republike Hrvatske ali i Europske unije. Vođen je načelima humanosti, pravednosti i unapređenja kvalitete, koji promiče društveno odgovorno poslovanje.

Ovim prijedlogom Strateškog plana za razdoblje od 2022. godine do 2026. godine društvo RAD d.o.o. nastojat će zadržati pozitivne segmente dosadašnjeg rada i kvalitete poslovanja.

Obzirom na navedeno, realno je da je program vrlo zahtjevan te će se pogotovo u dugoročnom smislu prikazati kao nastavak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Takvim načinom rada i aktivnostima poduzeća nastojat ćemo s našim korisnicima uspostaviti partnerski odnos u rješavanju problematike i povećanju učinkovitosti u našem poslovanju.

Unapređenje poslovanja je opći cilj Društva koji proizlazi prije svega iz strateških odrednica RH vezano uz vodno gospodarstvo, konkretnije vezano uz provođenje mjera uvođenja načela povrata troškova vodnih usluga i unapređenja poslovanja od strane javnih isporučitelja vodnih usluga. Jedna od provedbenih mjera kao obveza svih JIVU u RH je uvođenje mehanizma unapređenja poslovanja s ciljem postizanja najmanje prosječnih vrijednosti iz prethodnog usporednog razdoblja (benchmarking). Javni isporučitelji vodnih usluga obvezni su sada postupati po Uredbi o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga (NN 112/10) gdje se od strane JIVU moraju godišnje dostavljati podaci definirani tom Uredbom. Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojat će se realizirati ovaj Program rada te čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada.

Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima. Mjere kojima će se omogućiti isto jesu:

- ✓ usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize
- ✓ detaljna ekonomska analiza poslovanja
- ✓ usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja
- ✓ potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija
- ✓ sudjelovanje u europskim aktivnostima
- ✓ analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača
- ✓ edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti
- ✓ povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti
- ✓ preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnjeg razvoja legislative iste u Europskoj uniji

Zaključno, sve te aktivnosti i mjere rezultirati će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva društva RAD d.o.o.:

- smanjenju operativnih troškova,
- razvoju usluga vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- ostvarivanju visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje ovog Prijedloga poslovanja društva RAD d.o.o., nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Društva, kao i pojedinačnih mjera navedenih u ovom programu rada za navedeno razdoblje.

Direktor

Davor Jakelić, dipl.ing.građ.



Drniš, 21.12.2021.
Klasa: 005-01/21-9
Urbroj: 03-01/21-1044